

BALTIC DATA

Algu aprēķina programma



FUNKCIONĀLA

Pilna funkcionalitāte algu aprēķinam. Ērta un intuitīva lietošana.

ELASTĪGA

Iespēja pielāgot programmu uzņēmuma specifikai – viegli konfigurējama un papildināma.

AKTUĀLA

Atbilst aktuālajām likumdošanas prasībām.

INTEGRĒJAMA

Sasaiste ar populārākajām interneta bankām, finanšu sistēmām un VID EDS.

Algas plašā funkcionalitāte un intuitīvā lietotāja saskarne nodrošina efektīvu atalgojuma aprēķina un personāla uzskaites procesu uzņēmumā. Algas risinājuma sniegtās iespējas var piemērot ikvienam uzņēmumam, neatkarīgi no tā lieluma.

Baltic Data biznesa vadības risinājums Algas nodrošina personāla uzskaites un algu aprēķina iespējas saskaņā ar Latvijas likumdošanu.

Algas ir universāla un elastīga algu aprēķina programma, kas atvieglo ikviena grāmatveža darbu, nodrošinot pilnu algu aprēķina funkcionalitāti un plašas atskaišu iespējas.

ALGU PROGRAMMAS FUNKCIJAS

LĪGUMI

- Personu kartiņas - plašas datu ievades iespējas
- Darbinieku līgumi - darbinieku pieņemšana un atbrīvošana no amata, līgumu izmaiņas
- Dažādi līgumu un darba attiecību veidi
- Iespēja darbiniekus dalīt stuktūrvienībās

ALGU APRĒĶINI

- Dažādi algu aprēķinu veidi - izmantojot stundas
- likmi, pamatalgu vai autoratlīdzību u.c.
- Slimības lapu aprēķins
- Uzkrātā atvaļinājuma uzskaitē, automātiska atvaļinājuma perioda noteikšana
- Prēmijas un piemaksas
- Ieturējumi - izpildraksti u.c.

ATSKAITES

- Izmaksu sarakstes (kase, banka)
- Aprēķinu pārskati
- Atskaites darbiniekiem - ikmēneša algu lapiņas, izziņas par izpeļņu, paziņojumi par algas nodokli u.c.
- Darba nespējas lapas
- VID atskaites un to eksports uz EDS
- Statistikas atskaites
- Veselības pārbaudes

KLASIFIKATORI

- Darba grafiki - to definēšanas iespējas atbilstoši uzņēmuma vajadzībām
- Amatu klasifikators
- Kalendārs- definētas svētku dienas, kuras ir iespējams ērti koriģēt un papildināt
- Ziņas par darba ņēmējiem

PERSONĀLA VADĪBAS FUNKCIJAS

RĪKOJUMU SAGATAVOŠANA UN GRĀMATOŠANA

Rīkojumi un līgumi ir integrēti kopā ar algu uzskaiti - pēc rīkojuma izveides un apstiprināšanas, tiek izveidotas atbilstošas norises. Programmā arī ir iespējams sagatavot sekojošus rīkojumus:

- Darbinieku pieņemšana un atbrīvošana no amata
- Atvaļinājumi
- Izmaiņas līgumā
- Darba atsākšana - pēc bērnu kopšanas atvaļinājuma
- Komandējumi un darba braucieni
- Naudas izmaksa
- Uzvārda maiņa


RĪKOJUMU REĢISTRS

- Izveidoto rīkojumu reģistrs
- Rīkojumu elektroniskais žurnāls

RĪKOJUMU KONFIGURĒŠANA


- Rīkojumu parametri
- Rīkojumu sadaļu un nosaukumu konfigurēšana
- Rīkojumu veidi un žurnāli

Ja vēlaties saņemt papildus informāciju par **Algas** vai pieteikties programmas demonstrācijai, lūdzu, sazinieties ar mums:

 +371 26 480 061

 www.balticdata.lv

 bvs@balticdata.lv

 Baltic Data SIA, "Lielmaņi" Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167, Latvija.

SIA Baltic Data ir informācijas tehnoloģiju uzņēmums, kas darbojas tirgū vairāk nekā 30 gadus. Mūsu klientu interesēs izmantojam jaunākos sasniegumus informāciju tehnoloģiju jomā. Pastāvīgi pētām jaunākās tehnoloģijas un ieviešam tās savās programmās, lai pilnveidotu to funkcionālās iespējas, vienkāršotu darbu un samazinātu izmaksas, lai rezultātā uzlabotu mūsu klientu konkurētspēju.